

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## DELIBERAZIONE

n. 495

del 18-3-2021

## O G G E T T O

Assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori amministrativi professionali - categoria D.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 593

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che sulla base della valutazioni espresse dal competenti servizi aziendali finalizzate a definire il fabbisogno di personale, questa Azienda ha la necessità di procedere all'assunzione di n. 4 unità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D.

Precisato che la Regione Veneto con nota prot. n. 105640 del 5 marzo 2021 ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato delle unità amministrative di cui trattasi.

Fatto presente al riguardo che la scrivente Amministrazione dispone delle seguenti graduatorie di concorso pubblico, approvate da Azienda Zero con le deliberazioni di seguito indicate:

- deliberazione n. 719 del 27/11/2020: approvazione graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area economica (graduatoria utilizzata per assunzioni sino alla 1° posizione)
- deliberazione n. 732 del 03/12/2020: approvazione graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area giuridica (graduatoria utilizzata per assunzioni sino alla 4° posizione).

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di procedere all'utilizzo delle suindicate graduatorie di concorso pubblico come di seguito indicato:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori amministrativi professionali categoria D – area economica
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area giuridica.

Precisato che le presenti assunzioni saranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 2039 del 24/12/2020), dell'utilizzo delle relative autorizzazioni regionali (ex D.G.R.V. n. 2005 del 30/12/2019) e la relativa spesa sarà tenuta in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio economico preventivo relativo all'esercizio 2021, ai conti relativi al personale dipendente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area economica, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 719 del 27/11/2020, per l'assunzione a tempo indeterminato di 3 unità;

2. di procedere, altresì, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Collaboratore amministrativo professionale categoria D – area giuridica, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 732 del 03/12/2020 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità;

2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti 1. e 2. è subordinata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro nonché all'esito delle visite mediche preassuntive e decorreranno dalla data di sottoscrizione degli stessi;

3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.551,65= annui per ciascuna unità, definite con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo f.f.  
(App.to dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 19-3-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 19-3-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---